

بِسْمِ تَعَالَى



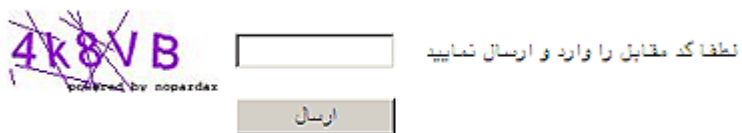
راهنامه‌ی ورود به سیستم گلستان

عضویت در کانال تلگرام @bupnu

جهت ورود به سیستم جامع دانشگاهی گلستان، لازم است پس از بازکردن مرورگر اینترنت اکسپلورر (Internet Explorer)، به آدرس اینترنتی سیستم، به شکل زیر مراجعه گردد.

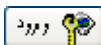


پس از آن با کلیک بر روی گزینه "ورود به سیستم" صفحه ای مطابق شکل زیر ظاهر می گردد. در این صفحه بایستی کد امنیتی نمایش داده شده وارد و ارسال گردد.

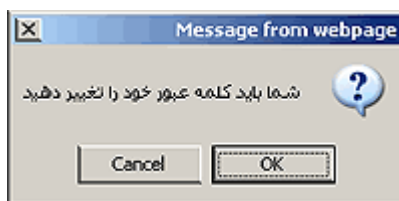


در صورت ورود صحیح کد امنیتی، صفحه ورود به سیستم نمایش داده خواهد شد که کاربر با ورود نام عبور(شناسه کاربری) و کلمه عبور(گذرواژه) خود می تواند وارد محیط سیستم شود.



پس از ورود نام و کلمه عبور(شناسه کاربری و گذرواژه) و کلیک بر روی دکمه  ، در صورت معتبر بودن نام و کلمه عبور(شناسه کاربری و گذرواژه) و نبود موانع دیگر، کاربر وارد سیستم می شود و در غیر این صورت با پیغام خطای مرتبط مواجه خواهد شد.

نکته: هنگامی که کاربری برای نخستین بار نام و کلمه عبور(شناسه کاربری و گذرواژه) خود را وارد کند، با پیغامی مبنی بر اجبار به تغییر کلمه عبور مواجه خواهد شد.



در صورت مشاهده چنین پیغامی، لازم است کاربر جهت تغییر شناسه کاربری و گذرواژه خود بر روی دکمه "OK" کلیک کرده و در صفحه ای که ظاهر می شود، شناسه کاربری و گذرواژه **فعلی**، و شناسه کاربری و گذرواژه **جدید** خود را وارد نماید. (شکل زیر)



کاربر گرامی سعی کنید شناسه کاربری (Login name) و گذرواژه (Password) را به گونه ای انتخاب نمایید که فراموش نشود و توسط دیگران نیز قابل یافتن نباشد.

Old login name	<input type="text"/>	شناسه کاربری فعلی
Old password	<input type="text"/>	گذرواژه فعلی
New login name	<input type="text"/>	شناسه کاربری جدید
New password	<input type="text"/>	گذرواژه جدید
Confirm new password	<input type="text"/>	تایید گذرواژه جدید

(۴ تا ۱۶ کاراکتر)

(۴ تا ۱۶ کاراکتر)

(۴ تا ۱۶ کاراکتر)

پس از وارد نمودن شناسه کاربری و گذرواژه جدید، لازم است جهت ثبت اطلاعات گزینه  انتخاب شود و برای بازگشت نمودن به صفحه اصلی سیستم (منوی کاربر) روی گزینه  کلیک شود.

انواع آیکون های رایج سیستم گلستان	
آیکون	شرح
	این آیکون در بالای فرمها سمت راست صفحه قرار دارد و حاوی راهنمای پردازش یا گزارش مربوطه می باشد.
	این آیکون در کنار هر فیلد که قرار بگیرد، عمل جستجو در مورد مقادیر ممکن برای آن فیلد را انجام می دهد.
	عملیات بازگشت به صفحه قبل را انجام می دهد.
	فرم را از اطلاعات قبلی خالی نموده و برای ورود اطلاعات جدید آماده می کند.
	برای جستجوی اطلاعات مورد نیاز در یک پردازش بکار می رود.
	جهت بررسی امکان انجام عمل مورد نظر بکار می رود.
	جهت ثبت تغییرات انجام شده بکار می رود.